

**Порядок предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю) приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.**

Компенсация части стоимости путевки предоставляется при условии, что ребенок не обеспечивался полностью либо частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления в течение календарного года, в котором последовало обращение опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка за компенсацией части стоимости путевки.

Для предоставления компенсации части стоимости путевки опекун (попечитель), приемный родитель ребенка-сироты обращается в уполномоченное учреждение социального обслуживания с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости путевки.

- Размер компенсации части стоимости проезда составляет 50% от произведенных опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка расходов.
- Компенсация части стоимости проезда и компенсация части стоимости путевки являются социальными выплатами и предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете

**Компенсация части стоимости путевки предоставляется не более одного раза в год.**

**Регистрация заявления и документов осуществляется в день их подачи.**

Для предоставления компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно родитель, либо другой законный представитель ребенка обращается в областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на

организацию отдыха и оздоровления детей по месту жительства (месту пребывания ребенка) с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости путевки по форме (прилагается) и (или) с заявлением о предоставлении компенсации части стоимости проезда по форме (прилагается)

К заявлению о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) заявлению о предоставлении компенсации части стоимости проезда прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);
3. договор о приемной семье - для заявителя, являющегося приемным родителем;
4. свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
5. оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;
6. оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек).

Также к заявлению прилагаются проездные документы (билеты) (в том числе электронные билеты и посадочные талоны - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта), подтверждающие оплату стоимости проезда ребенка от места жительства (места пребывания) ребенка на территории Иркутской области к месту отдыха и оздоровления и обратно, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов).

**В случае обращения заявителя одновременно за предоставлением компенсации части стоимости путевки и компенсации части стоимости проезда заявитель вправе представить документы в одном экземпляре.**

Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов. Уведомление о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда либо об отказе в предоставлении компенсации части стоимости

путевки и (или) компенсации части стоимости проезда направляется Учреждением заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

**Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:**

- отсутствие принадлежности заявителя к категории граждан, указанных в Положении;
- повторное обращение заявителя за компенсацией в текущем году;
- обращение заявителя за компенсацией с нарушением срока;

Учреждение в срок не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором приняты решения о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении и в срок не позднее 10 числа месяца направляет список в министерство.

Министерство осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов;
- несоответствие организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей в которую приобретена путевка, санитарно-эпидемиологическим требованиям.