

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ОГБУСО «КЦСОН  
Осинского района»

*Н.С. Горбунова*  
приказ № *56*

*21.01.2015* 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

областное государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Осинского района»

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района», сокращенное наименование: ОГБУСО «КЦСОН Осинского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме государственного учреждения бюджетного типа, реализующего государственную политику в области социального развития, включая социальное обслуживание граждан и социальную защиту отдельных категорий граждан.

1.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя (далее Учредитель);

министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

1.3. Учреждение предоставляет социальные услуги их получателям в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочные социальные услуги, а также осуществляет иную деятельность в целях реализации отдельных полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Получателям социальных услуг с учётом их индивидуальных потребностей Учреждение предоставляет социально-бытовые, социально-психологические, социально-правовые, срочные социальные услуги и иные услуги, соответствующие уставным целям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

1.6. Социально-трудовые отношения между Учреждением и работниками в Учреждении регулируются Коллективным договором, Положением об оплате труда.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, национальными и государственными стандартами социального обслуживания, нормативными правовыми актами Иркутской области, приказами и распоряжениями Учредителя, Собственника Учреждения, Уставом ОГБУСО «КЦСОН Осинского района», а именно:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» и другими;

Настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.8. В Учреждении создан Попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, действующий в соответствии с положением об указанном Совете.

## **2. Юридический статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе может выступать истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счёт, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

2.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным в Уставе ОГБУСО «КЦСОН Осинского района» целям.

2.3. Место нахождения учреждения: 669200, Иркутская область, Осинский район, село Оса, улица Котовского, 6.

2.4. Филиалы и представительства отсутствуют.

2.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

## **3. Условия размещения Учреждения**

3.1. Помещение Учреждения расположено в одноэтажном здании, находится в государственной собственности Иркутской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение обеспечено бойлерным отоплением, водоснабжением, электроснабжением. Помещение Учреждения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, охраны труда, оснащено телефонной связью, автоматической системой сигнализации и системой оповещения при пожаре.

## **4. Взаимодействие Учреждения**

4.1. Учреждение в своей работе взаимодействует с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерством имущественных отношений Иркутской области, территориальными органами исполнительной власти, ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Осинскому району», органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, общественными благотворительными и другими учреждениями, организациями:

4.1.1. с администрациями органов местного самоуправления района по вопросам:

- совместного проведения социально-значимых мероприятий для различных категорий граждан и семей района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, в том числе по вопросам оказания адресной социальной помощи;

- организации социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, утративших возможность к самообслуживанию;

- оказания содействия в оформлении документов для регистрации по месту жительства, получение гражданства и т.д. далее;

- раннего выявления семейного неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми, профилактики безнадзорности детей и подростков, психолого-педагогической, правовой помощи семье и детям.

Учреждение участвует в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Осинский район».

4.1.2. с учреждениями здравоохранения, опеки и попечительства, управлением образования, полицией по вопросам:

- оформления инвалидности, прохождения медико-социальной экспертизы (МСЭ), медицинских осмотров, прохождения предрейсовых медицинских осмотров водителей Учреждения;

- профилактики социального сиротства, безнадзорности, бродяжничества, алкоголизма, наркомании;

- защиты прав детей (несовершеннолетних);

- организация и проведение совместных комиссионных выходов в семьи «группы риска» и других необходимых рейдов;

- организация отдыха и оздоровления детей, временной занятости несовершеннолетних, оказанию различных видов социальной помощи семьям с детьми, волонтерам.

4.1.3. ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Осинскому району» по вопросам:

- признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и формированию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- получение справок при организации детского оздоровительного отдыха детей из семей, состоящих на учете в Центре;

- выплаты единовременных пособий многодетным семьям и других социальных выплат и доплат гражданам, состоящим на учете в Учреждении, по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан, семьям с детьми;

- предоставления и обмена различной справочной информацией в рамках деятельности Учреждения;

4.1.4. с Пенсионным фондом по вопросам:

- оформления материнского капитала;

- оформления пенсий и пособий гражданам, состоящим на учете в Учреждении;

- обмену необходимой информацией;

4.1.5. с Центром занятости населения района по решению вопросов:

- трудоустройства безработных, несовершеннолетних, инвалидов и других категорий граждан;

- по обмену информацией и подбору кадров;

- другим вопросам;

4.1.6. с общественными и некоммерческими организациями по вопросам:

- обучения специалистов и других работников Учреждения;

- развития новых форм и технологий социальной работы;

- по основным направлениям деятельности Учреждения;

- обеспечения общественного контроля качества социальных услуг;

- другим вопросам.

#### 4.2. Основные формы взаимодействия:

- личные встречи – посещение различных организаций, учреждений и служб по предварительной договоренности, установка личных контактов при участии в конференциях, семинарах, круглых столах, в комиссиях, коллективных выездах и прочее;

- оформление договорных отношений;

- совместная подготовка, разработка межведомственной документации, протоколов, актов, межведомственных планов, порядка работы, проектов решений, методических материалов и другие;

- ведение переписки с оформлением ходатайств, информационных писем, официальных ответов с вышестоящими органами; с различными учреждениями, организациями, службами (по почте, по факсу, электронной почте);

- организация и проведение мероприятий по обмену опытом.

### 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения

#### 5.1. Реорганизация Учреждения:

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами;

5.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

5.1.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения;

5.1.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области;

5.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций);

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации;

5.1.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения:

5.2.1. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Иркутской области;

5.2.2. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### 5.3. Ликвидация Учреждения:

5.3.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами;

5.3.2. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения;

5.3.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.3.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

5.3.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.3.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.3.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **6. Источники финансирования**

6.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной его Уставом;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

## **7. Штатное расписание**

7.1. Учреждение комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием с учетом образования, квалификации, профессиональной подготовки, знаний и опыта, необходимых для выполнения возложенных на работника обязанностей.

7.2. Штатное расписание с указанием наименования должностей работников и его численности составляется ежегодно и утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **8. Основные виды деятельности Учреждения, категории обслуживаемого населения**

8.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

8.1.1. предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами Учредителя;

8.1.2. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочен в соответствии с действующим законодательством, в том числе организация обеспечения отдыха и оздоровления детей;

8.1.3. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;

8.1.4. формирование и ведение информационных систем, баз данных, информационных ресурсов в сфере социального обслуживания населения, а также в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обслуживает граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, с учетом их индивидуальных потребностей.

Граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании при следующих обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) чрезвычайная ситуация;

9) вооруженный, межнациональный (межэтнический) конфликт.

## **9. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание и снятия с него**

9.1. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии (зачислении) граждан на социальное обслуживание является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявления или обращение в рамках межведомственного взаимодействия на имя директора ОГБУСО «КЦСОН Осинского района» в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

9.2. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично либо через законного представителя (далее – представитель).

9.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его законного представителя (в случае обращения законного представителя гражданина),

документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;

- справка установленного образца с места жительства о составе семьи гражданина (с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных с ним отношений);

- документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением граждан, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов у членов семьи), а также о принадлежащем гражданину (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

- справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

- документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

- документ о размере получаемого пособия по безработице;

- документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ;

- справка медицинской организации о нуждаемости гражданина в постороннем уходе;

- для инвалидов – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

- иные документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина указанные в пунктах 6-7 Порядка организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

9.4. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.5. Учреждение рассматривает заявление и документы в течение 3 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, по результатам рассмотрения заявления и документов Учреждение подготавливает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, направляет его в Управление социальной защиты для принятия решения.

9.6. На основании проекта решения Управление социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9.7. На основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг в 2-х экземплярах, один экземпляр в указанный выше срок передается гражданину или его законному представителю, другой находится в личном деле обслуживаемого.

9.8. Для оформления личного дела гражданину необходимо представить в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;



- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, его законного представителя, документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис медицинского страхования;
- справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие размер доходов, каждого члена семьи за 12 последних месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением граждан, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов у членов семьи);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- для инвалидов – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- согласие на обработку персональных данных.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

9.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Иркутской области, предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межэтнических (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно также: участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

9.10. Право внеочередного приема на обслуживание отделениями Учреждения предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам (инвалиды боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, члены семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и инвалидов боевых действий, участников ВОВ), одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, одиноким супружеским парам, гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет).

9.11. Оформление документов, связанных с обслуживанием граждан в Учреждении, осуществляется в соответствии с утвержденными министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Порядками предоставления социальных услуг, Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр.

9.12. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии у них медицинских противопоказаний, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также, если представленные документы: не соответствуют Порядку предоставления социальных услуг в зависимости от формы социального обслуживания, не подтверждают наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание являются: наличие у них психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерио-вирусоносительство, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

9.13. Гражданин (получатель социальных услуг) или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу и освобождает Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих услуг.

Гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

9.14. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания производится приказом директора Учреждения по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг или о временном отказе в предоставлении социальных услуг, смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) Учреждения, признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим по решению суда, осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

## 10. Условия оказания социальных услуг

10.1. Социальное обслуживание граждан осуществляется на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

10.2. Обслуживание граждан производится бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Решение об условиях оказания социальных услуг гражданам принимается директором Учреждения в порядке, предусмотренном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр.

10.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Иркутской области, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Учреждение вправе сверх утвержденного Министерством государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

10.5. При оказании социальных услуг Учреждение в лице директора обязано в течение суток с даты представления индивидуальной программы заключать с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяющий виды, объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты (если предоставляются платные услуги), а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные

представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

10.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемый Учреждением (социальные услуги), рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать: за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в которой проживает получатель социальных услуг.

10.7. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит корректировке в случае изменения:

- 1) величины среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;
- 2) величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району, в котором проживает (пребывает) получатель социальных услуг;
- 3) тарифов на социальные услуги;
- 4) перечня предоставляемых социальных услуг и (или) их объема.

Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит корректировке с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства для внесения изменений.

10.8. плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

В случае если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания вследствие непредоставления социальных услуг превышает стоимость фактически предоставленных социальных услуг, соответствующая разница по заявлению возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

10.9. Оплата за предоставление социальных услуг производится в сроки, установленные договором.

10.10. Плата за предоставление социальных услуг производится путем внесения наличных денежных средств лично получателем социальных услуг или его законным представителем либо через работника Учреждения с применением бланков строгой отчетности.

10.11. Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по утвержденным тарифам на социальные услуги.

Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными и утвержденными приказом директора Учреждения тарифами на платные социальные услуги.

10.12. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается директором Учреждения, на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в пункте 9.3. настоящего Положения, с учетом размера прожиточного минимума, установленного для Иркутской области на момент предоставления услуги, и в порядке, предусмотренном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр.

10.13. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, поступают в доходы Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и расходуются в соответствии с Порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 160-мпр.

10.14. Решения, действия (бездействие) специалистов Учреждения в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директору Учреждения или в Министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Основные задачи деятельности Учреждения, категории обслуживаемого населения**

11.1. Основные задачи Учреждения при социальном обслуживании граждан:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и другие), общественными и религиозными организациями, объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и осуществление их дифференцированного учета;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов, детей-инвалидов, срочных социальных услуг, дополнительных социальных услуг, не входящих в стандарты предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых Учреждением, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, оказание помощи приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания приемного ребенка, профилактика возврата детей из приемных семей, профилактика безнадзорности детей;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

- организация и проведение мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

11.2. В Учреждении обслуживаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе следующие категории и группы населения:

11.2.1. Дети:

- дети-сироты;

- оставшиеся без попечения родителей, беспризорные, безнадзорные;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети-инвалиды;

- дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, длительное время имеющими статус официально зарегистрированных безработных;

- дети, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщению к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), испытывающие трудности в социальной адаптации.

11.2.2. Семьи (отдельные граждане):

- малообеспеченные;

- семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- неполные;

- семьи, имеющие в своем составе детей с отклонениями в умственном, физическом и психическом развитии;

- многодетные;

- семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;

- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, вооруженных, межнациональных (межэтнических) конфликтов или приравненных к ним, беженцы и вынужденные переселенцы, с безработными родителями и т.д.);

- семьи, где дети, женщины, старики подвергаются любым формам физического или психологического насилия (жестокое обращение, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.д.);

- семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы или выполнения других заданий;

- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятным психолого-педагогическим микроклиматом, жестоким обращением с детьми;

- семьи, состоящие из одних пенсионеров;

- семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии;

- безработные граждане (в том числе и подростки);

- бездомные граждане;

- граждане, испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами по работе и с другими людьми.

11.2.3. Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

11.2.4. Инвалиды различных категорий и групп инвалидности.

11.2.5. Граждане без определенного места жительства и занятий, отсутствию работы и средств к существованию.

11.2.6. Иные граждане, при наличии обстоятельств, указанных в пункте 8.2. настоящего положения.

## **12. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности, виды оказываемых ими социальных услуг**

12.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделение социального обслуживания на дому;
- отделение помощи семье и детям;
- отделение сопровождения замещающих семей;
- отделение срочного социального обслуживания;
- хозяйственный отдел;
- административно-управленческий персонал.

12.2. Каждое отделение и хозяйственный отдел Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

Численный состав структурных подразделений Учреждения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

Социальное обслуживание граждан отделениями Учреждения может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

Свою деятельность отделения осуществляют в соответствии с Положениями об отделении, утвержденным приказом директора Учреждения.

12.3. Учреждение оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых с гражданином или его законным представителем.

12.4. Социальные услуги предоставляются получателем социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

12.5. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, различных видов социальных услуг на дому.

12.5.1. Деятельность Отделения направлена на:

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг путем обеспечения социальной поддержки, а также реализация на территории Осинского района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения;
- обеспечение выполнения на территории района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке;
- реализацию получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду;
- максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защиту прав и законных интересов.

12.5.2. Социальные услуги Отделением предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр и включают в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые, направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- организация помощи в уборке жилых помещений;

2) социально-медицинские, направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг, для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- оказание доврачебной помощи;

- содействие в получении медицинской помощи;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3) социально-психологические, предусматривающие оказание психологической помощи (беседа, общение, выслушивание, подбадривание).

4) социально-правовые, направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

5) социально-педагогические, направлены на организацию досуга (привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях).

Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленным в Учреждении тарифами на платные социальные услуги.

12.6. Отделение помощи семье и детям предназначено для содействия в улучшении социального и материального положения, психологического статуса семей, детей и отдельных граждан трудоспособного возраста, обратившихся за получением социальных услуг.

12.6.1. Направления деятельности отделения:

- выявление граждан и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оценка их нуждаемости в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки;

- определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации;

- организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с

учетом их индивидуальной нуждаемости;

- предоставление социальных услуг;
- профилактическая работа;
- социальное сопровождение;
- организация отдыха и оздоровления детей.

12.6.2. Отделением предоставляются социальные услуги гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр и включает предоставление следующих социальных услуг:

- 1) социально-трудоустройство:
  - оказание помощи в трудоустройстве;
- 2) социально-психологические услуги:
  - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
  - оказание консультационной психологической помощи анонимно;
  - социально-психологический патронаж;
- 3) социально-педагогические услуги:
  - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
  - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
- 4) социально-правовые услуги:
  - оказание помощи в получении юридических услуг;
  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
  - услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

12.6.3. Отделением предоставляются срочные социальные услуги гражданам в соответствии со стандартом социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр.

12.7. Отделение сопровождения замещающих семей предназначено для оказания комплексной психолого-педагогической помощи приемным родителям, содействию в успешной адаптации детей в замещающих семьях, подготовки и сопровождению семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей на территории Осинского района.

12.7.1. Направления и организация деятельности отделения:

- осуществление отдельных полномочий органам опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно договору;
- организация социального обслуживания граждан и оказание социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр. Основанием для оказания социальных услуг является заявление, обращение гражданина, или информация из органов опеки и попечительства;
- организация комплексного сопровождения приемных семей: разработка и реализация индивидуального плана сопровождения приемной семьи согласно Положению об организации работы по сопровождению замещающих семей, утвержденному



директором Учреждения. Основанием для приема семьи на социальное сопровождение является заявление гражданина или информация из органов опеки и попечительства;

- пропаганда семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, через информирование населения о деятельности отделения по сопровождению замещающих семей, распространение материалов, связанных с устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, создание позитивного имиджа замещающей семьи;

- обучение кандидатов в приемные родители на основании приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 191-мпр «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Положения о Школе приемных родителей, организация Клуба приемных родителей «Тепло души» в соответствии с планом работы.

12.7.2. Отделением предоставляются срочные социальные услуги гражданам в соответствии со стандартом социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр.

12.8. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет гражданам социальные услуги в целях оказания неотложной помощи, осуществляемые в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

12.8.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

12.8.2. Срочные социальные услуги гражданам предоставляются в соответствии со стандартом социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр и включают в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие (оформление и отправка необходимых запросов) в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов (помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов);
- 7) содействие в решении вопросов занятости (организация консультирование по вопросам трудоустройства);
- 8) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации.

12.8.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о

предоставлении срочных социальных услуг по форме, содержащей сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

12.8.5. Отделение оказывает социальные услуги из числа предусмотренных вышеуказанным Порядком предоставления срочных социальных услуг, а также выявляет и оказывает помощь инвалидам (содействие инвалидам в реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, их социальное сопровождение и обслуживание, осуществляет другие меры социальной поддержки), осуществляет деятельность по предоставлению населению разных видов платных услуг разового характера в соответствии с действующим законодательством.

12.9. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленным в Учреждении тарифами на платные социальные услуги.

12.10. При посещении Учреждения получателем социальных услуг должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений жизнедеятельности, в том числе:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри помещений (в том числе для передвижения в креслах-колясках), доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

В Учреждении создана комплексная мобильная служба, в которую входят специалисты Центра (психолог, юристконсульт, специалист по социальной работе).

В отделениях ведется консультирование населения по вопросам социального обслуживания, в том числе по телефону.

12.11. Хозяйственный отдел обеспечивает бесперебойное функционирование Учреждения. Деятельность персонала хозяйственного отдела направлена на:

- организацию материально-технического снабжения Учреждения, обеспечение работников необходимыми для работы материальными ресурсами: мебелью, оборудованием, хозяйственными материалами, инвентарем, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и тому подобное;

- контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;

- обеспечение теплоснабжением и электроснабжением Учреждения, исправности оборудования, обеспечению соблюдения их пожарной безопасности;

- обеспечение хозяйственного обслуживания в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты помещения Учреждения, проведение ремонтных работ;

- обеспечение качественной работы автотранспорта, его своевременный ремонт;

- организацию работы водителей, уборщиков, сторожей, слесаря, электромонтера;

- организацию и проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке помещений Учреждения и прилегающей территории;

- организация хозяйственного обслуживания совещаний и мероприятий.

12.12. Административно-управленческий персонал осуществляет общее руководство, обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и организацию

деятельности Учреждения. В соответствии со штатным расписанием в административно-управленческий персонал входят: директор, заместитель директора по социальным вопросам, специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по охране труда, программист и работники бухгалтерии: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер и экономист.

Деятельность персонала направлена на:

- руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом ОГБУСО «КЦСОН Осинского района»

- организационную работу: по социальному обслуживанию граждан, по соблюдению требований безопасности и охраны труда, защите трудовых прав работников, сохранности помещения, имущества Учреждения, а также представление интересов Учреждения в других организациях, учреждениях, предприятиях, органах местного самоуправления и государственной власти, перед иными физическими и юридическими лицами;

- планирование деятельности отделений и Учреждения в целом, составление отчетности;

- оказание помощи и контроль за работой отделений Учреждения, осуществление контроля качества и эффективности предоставляемых социальных услуг, внесение предложений по повышению качества и эффективности их работы;

- анализ и обобщение работы Учреждения, проведение социальных мониторингов;

- внедрение прогрессивных, инновационных технологий, новых перспективных методов работы, видов и форм социального обслуживания;

- ведение кадровой работы, организацию и контроль за своевременным прохождением аттестации работниками Учреждения, повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- проведение мероприятий системы внутреннего контроля;

- организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководства Учреждения, ведение делопроизводства;

- своевременную установку и сопровождение программного обеспечения на компьютерах, устранение технических неполадок в их работе;

- разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной поддержки населения, их практическое внедрение, информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения.

Деятельность бухгалтерии направлена на:

- организацию и ведение бухгалтерского учета, осуществление финансово-хозяйственной, экономической деятельности Учреждения;

- контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей Учреждения и правильным их расходованием, соблюдением режима экономии и хозяйственного расчета;

- формирование и своевременное представление бухгалтерской отчетности;

- заключение договоров, госконтрактов в АЦК-Госзаказ;

- использование в работе новых технологий, форм и методов на основе применения современных средств вычислительной техники;

- ведение кассы, составление путевок (маршрутного листа) для водителей;

Ответственность за качество, а так же своевременность выполнения всех задач и функций, возложенных на бухгалтерию, несет главный бухгалтер.

Прошито и пронумеровано

Всего 79 листов

Директор ОТВУСО «КПСОН  
Осинского района»

 Н.С. Горбунова

