

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО
«КЦСОН Осинского района»
И.А. Шипицына

Приказ № 185 от «04» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комплексной мобильной службе
ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Осинского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комплексной мобильной службе ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области № 144-ОЗ от 01.12.2014 г. «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209-мпр (с изменениями от 29.08.2018 г.), Уставом ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» (далее – Комплексный центр).

1.2. Комплексная мобильная служба является мобильным формированием, предназначенным для организации доступа к социальным услугам граждан пожилого возраста, инвалидов, иных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, проживающих в отдаленных сельских поселениях Осинского района.

1.3. Комплексная мобильная служба создается в отделении срочного социального обслуживания Комплексного центра.

1.4. Информация о деятельности Комплексной мобильной службы размещается на официальном сайте Комплексного центра, предоставляется специалистами Комплексного центра при обращении граждан.

1.5. Деятельность Комплексной мобильной службы осуществляется при взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, Пенсионного Фонда, общественными и иными организациями.

2. Цель и задачи Комплексной мобильной службы.

2.1. Основной целью создания Комплексной мобильной службы является организация доступа к социальным услугам гражданам, нуждающимся в поддержке государства, проживающим в отдаленных сельских поселениях Осинского района.

2.2. задачами Комплексной мобильной группы являются:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услугах ухода;

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и иным категориям граждан;
- плановые выезды для приема и консультирования граждан;
- обеспечениями наборами продуктов (если это необходимо)4
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости;
- содействие в получении мер социальной поддержки;
- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- проведение лекций и мероприятий.

3. Организация работы Комплексной мобильной службы

3.1. В состав Комплексной мобильной службы Комплексного центра входят: заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалист отделения социального обслуживания и социальной реабилитации инвалидов, психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе, водитель.

В случае необходимости по согласованию в состав Комплексной мобильной службы включаются специалисты следующих организаций-партнеров:

- ОГКУ «Управление социальной защиты населения Осинского района»;
- ГУ «Управление ПФ РФ ПО Иркутской области» Клиентская служба Осинского района Иркутской области
- ОГКУ «Центр занятости населения Осинского района»;
- ОГБУЗ «Осинская РБ»;
- Осинский районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

3.2. Выезд Комплексной мобильной службы осуществляется в соответствии с ежеквартальным графиком выездов (Приложение № 1), утвержденным директором Комплексного центра, а также в соответствии с организацией экстренных выездов по заявкам граждан.

3.3. Комплектование специалистов, входящих в состав Комплексной мобильной службы осуществляется за 1 день до выезда на основании выявленных потребностей гражданв социальных услугах, либо в этот же день в случае экстренного выезда (Приложение №2).

3.4. Заведующий отделением срочного социального обслуживания Комплексного центра проводит подготовительную работу: обеспечивает Комплексную мобильную службу автотранспортом с водителем для экстренного или планового выезда, который производится по письменному распоряжению директора Комплексного центра , извещает населенный пункт о дате, времени приезда Комплексной мобильной службы.

3.5. Социальные услуги, предоставляемые Комплексной мобильной службой, фиксируются в консультативном журнале (Приложение № 3) и подтверждаются подписью получателя социальных услуг.

3.6. Специалист отделения срочного социального обслуживания по результатам осуществленных выездов предоставляет ежеквартальный (Приложение № 4) и годовой (Приложение № 5) отчеты руководителю Комплексного центра.

4. Социальные услуги, оказываемые Комплексной мобильной службой.

4.1. Комплексной мобильной службой оказываются услуги, в соответствии с Уставом Комплексного центра, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процесс предоставления услуг, порядок и условия оплаты услуг.

4.2. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями Комплексного центра и получателя социальных услуг.

5. Порядок изменения деятельности Комплексной мобильной службы.

5.1. Деятельность Комплексной мобильной службы осуществляется в соответствии с данным Положением.

5.2. Деятельность Комплексной мобильной службы изменяется в зависимости от изменений целей и задач оказания срочной социальной помощи, от изменения в структуре и нормативно-правовом обеспечении заинтересованных ведомств, предоставляющих помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий отделением
срочного социального обслуживания


 И.П. Баргуева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по социальной работе:

 Л.Р. Часовникова

Юрисконсульт

 К.В. Печенкина

Приложение № 2
к Положению о Комплексной
мобильной службе

Утверждаю»
Директор ОГБУСО
«КЦСОН Осинского района»
И.А. Шипицына
« 09 » / « 09 » 20 18 г.



Форма состава Комплексной мобильной службы

Состав «Комплексной мобильной службы» для выезда в

_____ (наименование населенного пункта)

Дата выезда _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Должность

Приложение № 3
к Положению о Комплексной
мобильной службе

Утверждаю
Директор ОГБУСО
«КЦСОН Осинского района»
И.А. Шипицына
« 04 » / 09 20 18 г.



Журнал учета услуг, оказанных Комплексной мобильной службой

№ п/п	Дата выезда	ФИО заявителя	Адрес регистрации, места жительства	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

