



**Положение**  
**об отделении помощи семье и детям**  
**«Комплексного центра социального обслуживания населения**  
**Осинского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям – далее (отделение), функционирующего при областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» учредитель Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.2 Отделение является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» и предназначается для оказания социально - педагогической, социально-психологической, социально-правовой, социально-трудовой, адресной помощи и поддержки гражданам, нуждающимся в помощи.

1.3 В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ: Федеральный закон №442 –ФЗ от 28.12.2014 г. « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами и распоряжениями Президента РФ, приказы Минтруда России, законами, нормативными и правовыми актами Иркутской области, приказами и распоряжениями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.4 Деятельность отделения направлена на предоставление социальной помощи семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении социального и материального положения, а также психологического статуса.

**2. Основные задачи и функции отделения**

2.1 Основной задачей отделения является организация социальной помощи и поддержка нуждающимся семьям с детьми.

2.2 Для выполнения этой задачи отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в разработке мероприятий по организации социального сопровождения и социальной защиты граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2.2. Совместно с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, культуры, общественными объединениями и другими организациями выявление семей и детей, нуждающихся в социальной защите, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной защите.

2.2.3. Ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.4. Определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах и формах социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и иных социальных услуг.

- 2.2.5. Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.
- 2.2.6. Оказание социальной помощи семьям с детьми в решении вопросов по преодолению трудной жизненной ситуации.
- 2.2.7. Оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации выпускников сиротских учреждений в возрасте до 18 лет.
- 2.2.8. Осуществление социального патронажа семей, имеющих детей с ограниченными умственными и физическими возможностями.
- 2.2.9. Проведение работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних.
- 2.2.10. Проведение анализа уровня социального сопровождения семей с детьми, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.
- 2.2.11. Оказание гражданам социальных услуг в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг специалистами по социальной работе участковой службы (согласно Порядку оказания срочных социальных услуг).
- 2.2.12. Организация отдыха и оздоровления детей.
- 2.2.13. Оказание содействия в трудоустройстве и занятости родителей и несовершеннолетних детей.
- 2.2.14. Внедрение новых форм и методов социального обслуживания с учетом социально-экономических условий территории Осинского района.
- 2.2.15. Участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми, отдельным гражданам.
- 2.2.16. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания и сопровождения семей с детьми, отдельных граждан.
- 2.2.17. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличение объема предоставляемых социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению и улучшению их качества.
- 2.2.18. Повышение квалификации сотрудников отделения.

### **3. Организация деятельности отделения**

- 3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению директора ОГБУСО «КЦСОН Осинского района, в порядке, установленном уставом учреждения.
- 3.2. Срок, формы и методы работы, предоставления социального сопровождения семей с детьми определяется, исходя из личных особенностей граждан, степени их социальной дезадаптации, характера трудной жизненной ситуации.
- 3.3. Семьи и несовершеннолетние дети, нуждающиеся в социальной помощи, принимаются на социальное сопровождение на основании не только личного заявления гражданина или законного представителя, также на основании данных полученных со всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений и органов местного самоуправления.
- 3.4. Работа отделения осуществляется при взаимодействии со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений и органов местного самоуправления.
- 3.5. Порядок и качество предоставления социальных услуг в отделении определяется Федеральным законом РФ № 442-ФЗ от 28.12.2014 года « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», мероприятий по социальному сопровождению Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- 3.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением директора ОГБУСО «КЦСОН Осинского района».

#### **4. Кадровое обеспечение отделения**

- 4.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или прошедшие профильную переподготовку.
- 4.2. Отношения между работниками отделения и учреждением регулируются законодательством.
- 4.3. Должностные оклады работников отделения, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, установлены положением об оплате труда ОГБУСО «КЦСОН Осинского района»
- 4.4. На работников отделения, распространяются правила внутреннего распорядка учреждения.

#### **5. Права и обязанности сотрудников**

- 5.1. Режим работы, должностные обязанности каждого сотрудника Отделения указываются в трудовом договоре.
- 5.2. При поступлении на работу в отделение сотрудники предоставляют медицинское заключение о возможности работать с семьей и детьми.
- 5.3. Работники отделения в установленном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.
- 5.4. Сотрудники отделения имеют право:
  - запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию;
  - по согласованию с администрацией Учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений и органов местного самоуправления с целью улучшения качества предоставляемых гражданам социальных услуг;
  - вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества оказания социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
  - принимать участие в научно-практических, методических семинарах, конференциях по профилю работы;
  - повышать свою квалификацию.
- 5.5. Сотрудники отделения обязаны:
  - соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее положение,
  - знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе.
  - строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения,
  - соблюдать права обслуживаемых граждан на разглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется директору Центра.
- 6.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения и соблюдение нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- 6.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:
  - неисполнение трудовой дисциплины;
  - некомпетентные действия и нарушения своевременных решений;
  - порядок и сроки предоставления отчетной документации.

За нарушение законодательных и нормативных актов работников отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.